



APOYO DE INICIO DE SESION PARA ESTUDIANTES

HELLO
my name is

NUEVO ESTUDIANTE

¿Iniciando sesión por primera vez?

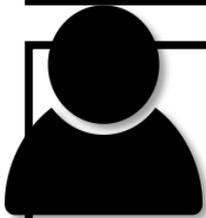
- 1 Inicie sesión en cualquier, computadora de la escuela, con el nombre del usuario: **ID del estudiante** y contraseña: **happy**
 - 2 Siga las instrucciones para cambiar la contraseña
 - 3 Use esta nueva contraseña para todas las aplicaciones del distrito.
- *Los nuevos estudiantes deben PRIMERO completar este paso antes de acceder a cualquier otra aplicación de CCSD**



Iniciando sesión en StudentVUE

- 1 Inicie sesión en studentvue.cobbk12.org
- 2 Nombre del usuario: ID# del estudiante
- 3 Contraseña: Contraseña de inicio de sesión de la computadora de la escuela.

***Los nuevos estudiantes primero deben establecer la contraseña (ver a la izquierda) y acceder a StudentVUE en un navegador web antes de poder usar la aplicación móvil.**



Encontrando su CTLS & nombre de usuario de O365

- 1 Inicie sesión en studentvue.cobbk12.org (ver arriba)
- 2 A la izquierda haga clic en **Account Login Information** (información de inicio de sesión de la cuenta)
- 3 Debajo de su foto, haga clic en **Account Login Information** nuevamente.



***Escanee para ver video de estos pasos**



Iniciando sesión en CTLS Aprender

- 1 Vaya a www.cobbk12.org > LOGIN (iniciar sesión) > CTLS Learn Login (inicio de sesión de CTLS Learn) (en el campus, abrir el icono localizado en el escritorio de la computadora)
- 2 Nombre del usuario: nombre del usuario de Office365 (todo en minúsculas)
- 3 Contraseñas: Contraseña de Office 365

***Si se le solicita un ID de cliente, utilice gacobb**



Iniciando sesión en O365

- 1 Vaya a www.cobbk12.org > LOGIN (iniciar sesión) > Office 365 Login (inicio de sesión de Office 365) (en la escuela, abrir el icono localizado en el escritorio de la computadora)
- 2 Nombre del usuario: **nombre.apellido@students.cobbk12.org**
- 3 Contraseña: contraseña de inicio de sesión de la computadora de la escuela

***Los nuevos estudiantes establecen la contraseña primero (ver arriba)**



Acceso a su correo de Outlook CCSD

- 1 Inicie sesión en Office 365 (ver a la izquierda)
- 2 Haga clic en el icono de correo electrónico de Outlook
- 3 O, descargue y use la aplicación móvil

***Los estudiantes pueden enviar correos electrónicos al personal de la escuela, pero No a otros estudiantes; Los correos electrónicos entrantes están Limitados a direcciones aprobadas por el distrito**